

| MANUAL DE USUARIO | FACTURA ELECTRÓNICA PUNTO DE VENTA | | | |
|---|------------------------------------|----------|-------------------|------------|
|  | ÁREA / DPTO: | SISTEMAS | CÓDIGO: | - |
| | ELABORADO POR: | TIA S.A. | FECHA DE EMISIÓN: | 28/10/2014 |
| | APROBADO POR: | TIA S.A. | PÁGINA: | 1 de 4 |

QUE ES LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Es la versión digital del proceso tradicional de facturación con documentos físicos. TIA S.A. ofrece a sus clientes la facilidad de obtener las facturas autorizadas en línea a través de nuestra página web, que reemplazan al tradicional documento físico por disposición del SRI.

OBJETIVO

El presente manual tiene por objetivo brindar a nuestros clientes, una guía detallada para que conozca su funcionamiento y puedan consultar y descargar sus facturas.

PASOS A SEGUIR PARA DESCARGAR TUS FACTURAS

1. Ingresa a nuestra página web:

www.facturacion.tia.com.ec




2. A Continuación, Digita tu número de cédula o RUC y clave.

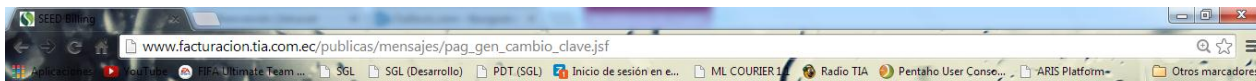
Datos del Cliente

Iniciar sesión

La primera vez que accedas deberás ingresar tu número de cedula o RUC como usuario y clave de acceso.

| MANUAL DE USUARIO | FACTURA ELECTRÓNICA PUNTO DE VENTA | | | |
|---|------------------------------------|----------|-------------------|------------|
|  | ÁREA / DPTO: | SISTEMAS | CÓDIGO: | - |
| | ELABORADO POR: | TIA S.A. | FECHA DE EMISIÓN: | 28/10/2014 |
| | APROBADO POR: | TIA S.A. | PÁGINA: | 2 de 4 |

3. Si ingresas por primera vez deberás registrar tu correo electrónico y automáticamente recibirás un correo de confirmación con el cual podrás acceder a nuestros servicios.



Cambio de Clave

La clave nueva debe contener mínimo 8 caracteres, 1 letra mayúscula y 1 letra minúscula.

Ingrese nueva clave

Confirme nueva clave

E-mail:

Código de Autorización:

1.- Ingresa y confirma tu nueva clave

2.- Digita tu e-mail y da clic en la llave

4.- Pega el código y da clic en aceptar

CODIGO DE AUTORIZACION



facturacion@tia.com.ec (facturacion@tia.com.ec) [Agregar a contactos](#) 10:39

Para: lburgostoaza@outlook.com


Estimado cliente:

Su código de autorización es:

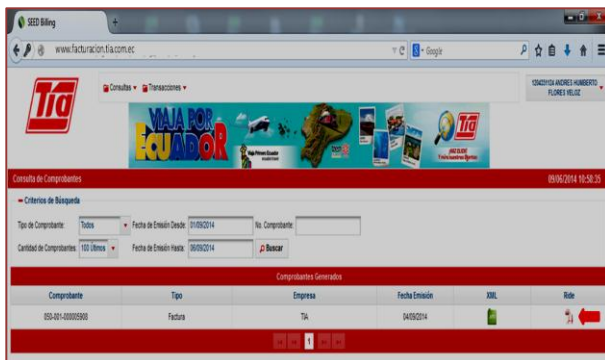
3.- Ingresa a tu correo y copia el código de autorización

Este código debe ser transcrito (copiado y pegado) en nuestra página web www.facturacion.tia.com.ec para poder consultar sus comprobantes electrónicos.

Cualquier inquietud favor contactarnos al siguiente correo: info_fact_electronica@tia.com.ec

| MANUAL DE USUARIO | FACTURA ELECTRÓNICA PUNTO DE VENTA | | | |
|---|------------------------------------|----------|-------------------|------------|
|  | ÁREA / DPTO: | SISTEMAS | CÓDIGO: | - |
| | ELABORADO POR: | TIA S.A. | FECHA DE EMISIÓN: | 28/10/2014 |
| | APROBADO POR: | TIA S.A. | PÁGINA: | 3 de 4 |

4. Consulta tus comprobantes electrónicos que estén autorizados por el SRI revísalos en línea o descárgalos a tu computador.



DESCARGA TUS COMPROBANTES ELECTRÓNICOS SIN NECESIDAD DE INICIAR SESIÓN

Ingresar a nuestra página web:

www.facturacion.tia.com.ec

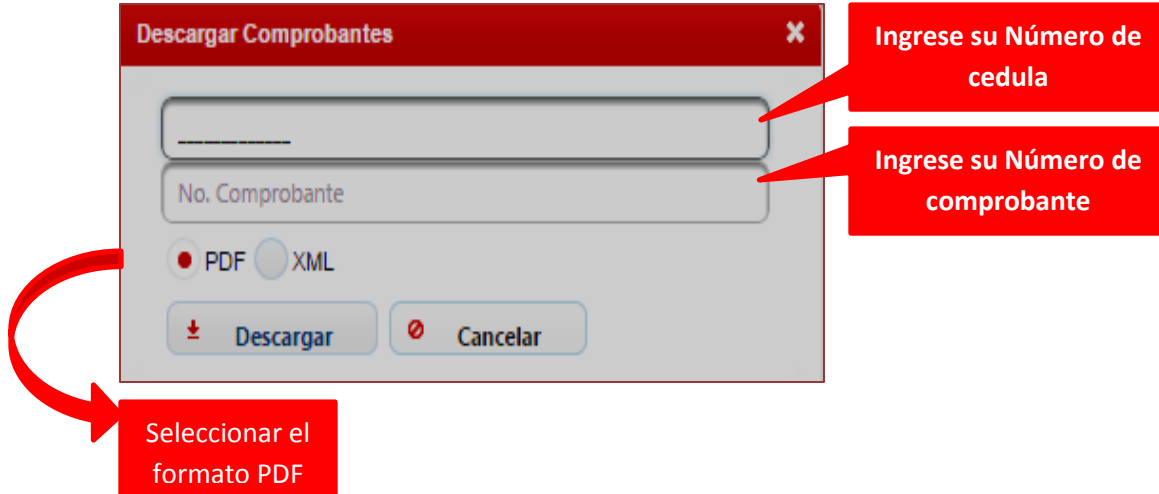


Seleccionar la opción "Descargar comprobante"

PROCESOS Y PRODUCTIVIDAD

| MANUAL DE USUARIO | FACTURA ELECTRÓNICA PUNTO DE VENTA | | | |
|---|------------------------------------|----------|-------------------|------------|
|  | ÁREA / DPTO: | SISTEMAS | CÓDIGO: | - |
| | ELABORADO POR: | TIA S.A. | FECHA DE EMISIÓN: | 28/10/2014 |
| | APROBADO POR: | TIA S.A. | PÁGINA: | 4 de 4 |

Aparecerá una ventana en la que deberá realizar lo siguiente:



The screenshot shows a window titled "Descargar Comprobantes" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: the first is empty, and the second is labeled "No. Comprobante". Below the fields are two radio buttons: "PDF" (selected) and "XML". At the bottom are two buttons: "Descargar" (with a download icon) and "Cancelar" (with a cancel icon). Three red callout boxes provide instructions: one points to the first input field with the text "Ingrese su Número de cedula", another points to the second input field with "Ingrese su Número de comprobante", and a third points to the "PDF" radio button with "Seleccionar el formato PDF".

IMPORTANTE

- Usted podrá consultar sus facturas después de 24 horas que se haya efectuado la compra, recuerde que el SRI puede tomar más tiempo del señalado en verificarlo.
- Al momento de crear su contraseña, la misma tendrá que tener mínimo 8 caracteres, 1 letra mayúscula y una minúscula.
- Asegúrese de ingresar correctamente su correo electrónico, copiar y pegar el código de autorización.
- Descargue sus facturas en formato PDF
- Para cualquier consulta comunicarse al **04-2598830 ext. 1389**.